

**GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS
EXTERNAS (Máster en Administración y Dirección
de Empresas)**

Contenido

Contenido

1.	INTERÉS PROFESIONAL	3
2.	COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LAS PRÁCTICAS	3
2.1	COMPETENCIAS GENERALES.....	3
2.2	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.....	4
3.	FIGURAS RESPONSABLES	5
4.	RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIA LABORAL PREVIA	6
5.	OFERTAS Y ASIGNACIÓN DE PRÁCTICAS.....	7
5.1	ASIGNACIÓN	7
5.2	DURACIÓN.....	9
5.3	DOCUMENTACIÓN NECESARIA	9
5.3.1	Convenio y/o anexo de prácticas	9
5.3.2	Memoria de prácticas	10
5.3.3	Plan de mejora	10
5.3.4	Video resumen	11
5.4	COMPATIBILIZACIÓN CON ACTIVIDAD PROFESIONAL	12
6.	EVALUACIÓN	12

1. INTERÉS PROFESIONAL

Las prácticas constituyen una actividad básica para complementar la formación recibida, favorecer la asimilación de contenidos del máster, y conocer la realidad y particularidades del funcionamiento de las organizaciones. Estos aspectos son un vehículo fundamental para facilitar la inserción laboral. Estas prácticas, además, se pretende que sean aprovechadas por los alumnos para demostrar su carácter proactivo y emprendedor a la hora de realizar iniciativas de creación de valor en su entorno.

Los objetivos esperados con la realización de las prácticas (resultados de aprendizaje), son:

- Facilitar al alumno la visualización, experimentación y asimilación de cualquier aspecto relacionado con la dirección y administración de empresas.
- Desarrollar las competencias previstas en el master, en un entorno laboral.
- Fomentar una actitud proactiva y emprendedora.

2. COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LAS PRÁCTICAS

2.1 COMPETENCIAS GENERALES

1. Aplicar los conocimientos adquiridos a su contexto específico para generar proyectos de creación de valor en el entorno económico y social, tanto en el ámbito local como en el global, y relacionados con su ámbito de estudio.
2. Formular juicios y valoraciones a partir de reflexiones fruto de la integración de conocimientos adquiridos y la información limitada disponible que rodea cualquier circunstancia y toma de decisiones profesionales.
3. Comunicar con eficacia conocimientos y conclusiones debidamente argumentadas a públicos especializados y no especializados de forma clara, concisa y completa.
4. Desarrollar habilidades de auto-aprendizaje y autonomía que permitan a los estudiantes continuar analizando en el tiempo la evolución y constante cambio de la realidad socio-económica, con el fin de emprender acciones y proyectos factibles en la práctica.
5. Estimular la capacidad de liderazgo y de motivación que conlleva cualquier iniciativa emprendedora para su implementación adecuada, en un contexto de incertidumbre y riesgos.

2.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Las prácticas curriculares se enfocan a desarrollar competencias específicas en los siguientes ámbitos:

1. Conocer las herramientas necesarias para comprender el entorno general y específico de cada empresa u organización, con el fin de indagar sobre su impacto, evolución y posibles tendencias de manifestación futura.
2. Ser capaz de identificar y/o generar oportunidades de negocio o de creación de valor que le permitan desarrollar una idea viable al entorno socio-económico.
3. Capacidad para diseñar e implantar procesos organizativos orientados a la creación de valor de los diferentes agentes implicados en una empresa.
4. Desarrollar una actitud y aptitud estratégicas para poder plantear alternativas, así como resolver problemas del sistema de dirección de cualquier organización.
5. Conocer las diferentes fases del proceso de administración con el fin de establecer métodos de trabajo que se orienten al logro de los objetivos de la empresa.
6. Conocer y asimilar herramientas y habilidades necesarias para la creación y dirección eficaz de organizaciones, tales como liderazgo, gestión del tiempo, delegación, trabajo en equipo y negociación.
7. Conocer las distintas políticas y prácticas de RRHH, según las necesidades detectadas, para desarrollar la capacidad de aplicarlas en los ámbitos empresariales e institucionales.
8. Desarrollar habilidades centradas en la toma de decisiones de marketing tanto a nivel interno como externo, considerando los recursos y metas de la organización, la situación actual y esperada de los consumidores/clientes y de la competencia.
9. Aplicar los conceptos de dirección de las finanzas, la gestión de tesorería, el análisis de las inversiones y la valoración de empresas, así como las técnicas financieras más actuales.
10. Conocer y diseñar sistemas de información y control para la dirección.
11. Comprender el funcionamiento global de la dirección del sistema de operaciones en organizaciones de diversos sectores, con el fin de diseñar propuestas de creación de valor que mejoren la productividad y la eficiencia.
12. Capacidad para organizar y dirigir equipos de diferentes áreas funcionales de las organizaciones a través de actuaciones tanto presenciales como con el uso del eBusiness.

3. FIGURAS RESPONSABLES

Durante el proceso de gestión de la asignatura, así como en el desarrollo de las prácticas y posterior evaluación, participan varias figuras:

- Dirección del Máster. En base a la normativa de la UMH, y a partir de la documentación aportada, decide si procede, o no, el reconocimiento de créditos por experiencia profesional. La decisión se fundamentará en función de la contribución del desempeño profesional al desarrollo de las competencias propias del máster, esto es, asegurar que los criterios son adecuados a las competencias relacionadas con las prácticas.
- Profesor/a responsable de la asignatura de prácticas. Es el profesor/a responsable de la asignatura, y como tal tutoriza académicamente y evalúa las prácticas. En colaboración con el profesor coordinador de las prácticas, aprueba las propuestas de prácticas, desarrolla su control, seguimiento del desarrollo y valoración posterior.
- Profesor/a coordinador/a de las prácticas. Es la figura encargada de supervisar la labor de apoyo del Observatorio Ocupacional. Del mismo modo, junto al profesor responsable de la asignatura, es responsable de estudiar la validez de las propuestas de prácticas a realizar, en función de su adecuación a las competencias. También se encarga de la elaboración de un listado específico de oferta de prácticas, una vez acreditada su adecuación al currículum formativo del título, y velar por el correcto cumplimiento del procedimiento establecido para la realización de las prácticas.
- Tutor/a profesional. Se trata de la persona encargada de supervisar la actividad profesional del alumno en prácticas desde la entidad colaboradora. Esta figura elabora, a la finalización de las prácticas, un informe con detalle de las tareas realizadas, y el grado de cumplimiento del proyecto formativo.
- Observatorio Ocupacional. Se trata de un servicio universitario de apoyo, sobre todo en lo referente a la gestión documental de las prácticas.
-

4. RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

El reconocimiento de la experiencia laboral previa depende del Servicio de Gestión de Estudios de la UMH, cuyo procedimiento se detalla en la página web: <https://estudios.umh.es/reconocimiento-creditos/masteres/experiencia-profesional-y-laboral/>, y que se rige por la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de Títulos Oficiales de Grado y Máster Universitario de la UMH (ver Anexo 1). En base a dicha normativa:

- a) Podrán ser reconocidos créditos por la experiencia profesional y laboral acreditada, siempre que esté relacionada con las competencias inherentes al Máster¹.
- b) El periodo mínimo de tiempo que se debe aportar es de 3 meses a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial. La equivalencia que se realizaría sería de hasta 0,5 ECTS, por cada 3 meses a tiempo completo, atendiendo al nivel de adecuación entre la experiencia laboral y profesional aportada y las competencias del Máster.
- c) No es posible el reconocimiento parcial de una asignatura por lo que se ha de acreditar experiencia profesional/laboral suficiente según los créditos de la asignatura objeto de reconocimiento. Puedes consultar el tiempo mínimo a tiempo completo que debes acreditar seguidamente
- d) Para el reconocimiento de la asignatura Prácticas Externas (6 créditos) se ha de aportar un mínimo de 36 meses.

Y según el procedimiento establecido, la acreditación de dicha experiencia podrá certificarse mediante la aportación, en su caso, de la siguiente documentación:

- Informe de la vida laboral.
- Certificado de la empresa u organismo en el que se refleje la actividad realizada por el estudiante y el período de tiempo de ejercicio, en el que se pueda constatar que la antigüedad laboral en el grupo de cotización que el solicitante considere, guarda relación con las competencias previstas en los estudios correspondientes. En el caso que no se pueda aportar por cierre patronal de la empresa, se presentará el contrato de trabajo correspondiente, que podrá ser considerado siempre que se pueda obtener del mismo la información necesaria sobre las competencias adquiridas.
- Si el estudiante ha realizado actividades en el Régimen General de Trabajadores Autónomos, se acreditará el epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
- Certificado de estar colegiado en ejercicio, en su caso.
- Certificado censal de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el caso de que el estudiante ejerza como liberal no dado de alta como autónomo.

¹ Para ello, la documentación aportada por el estudiante deberá mostrar que las tareas realizadas en su desempeño profesional guardan relación, de manera inequívoca, con varias de las competencias específicas del máster.

La solicitud se realizará desde el siguiente día que estipule el Servicio de Gestión de Estudios. No obstante, para aquellos estudiantes que se matriculen en fecha posterior, podrán solicitar el reconocimiento en el plazo de 10 días a contar desde la fecha de matrícula.

La solicitud del reconocimiento aportando experiencia profesional/laboral, puede tramitarse desde el acceso identificado del estudiante, siguiendo los pasos que se indican en: <https://estudios.umh.es/reconocimiento-creditos/masteres/experiencia-profesional-y-laboral/>

En caso de no haberse solicitado el reconocimiento de experiencia laboral previa, o si la solicitud se resuelve desfavorablemente, deberán realizarse prácticas externas curriculares.

5. OFERTAS Y ASIGNACIÓN DE PRÁCTICAS

5.1 ASIGNACIÓN

En la guía docente de la asignatura “Prácticas Externas” aparece información, a modo de ejemplo, de empresas en las que pueden realizarse prácticas, así como una muestra de tareas. No obstante, las diferentes posibilidades a la hora de realizar prácticas en empresas o entidades, se detallan en los siguientes apartados.

Para poder realizarse una práctica curricular del máster, está deberá formar parte de un listado específico de ofertas de prácticas adecuadas al currículum del título, siendo requisito indispensable que el proyecto formativo de dicha práctica guarde relación con las competencias del Máster. Este listado contendrá información acerca de la empresa, el periodo de prácticas, el tutor profesional, las tareas a desarrollar y las competencias específicas que se desarrollarán con la práctica.

Para garantizar el control de las prácticas, el alumno sólo podrá realizar una práctica curricular del Máster si ésta ha sido previamente incluida en el listado específico de ofertas. Además, el profesor o profesora responsable de la asignatura debe autorizar previamente su realización, para lo cual, se asegurará la adecuación de perfil estudiante al proyecto formativo, facilitando de este modo el desarrollo satisfactorio de la práctica. Precisamente con la finalidad de buscar una mejor adecuación de las prácticas al perfil de

los estudiantes, el profesor coordinador de prácticas facilitará un cuestionario para ampliar información sobre preferencias, disponibilidad, etc. (Ver Anexo 2).

Las ofertas que conformen este listado específico, podrán provenir de diferentes fuentes:

5.1.1. Ofertas de prácticas publicadas a través del Observatorio Ocupacional.

A través de la página web del servicio universitario de empleo (<http://observatorio.umh.es>) pueden consultarse varias ofertas de prácticas dirigidas a las diferentes titulaciones de la UMH, entre ellas, el Máster MBA. Para ello, el alumno deberá darse de alta previamente en el Observatorio Ocupacional a través del apartado “Inscripción y Actualizar CV”, o accediendo a la web: bit.ly/altaObsOcu. En esa web, además, deberá actualizarse el modelo de currículum vitae del Observatorio Ocupacional, ya que la información que se incluya en el mismo será la que reciba la empresa en caso de que el alumno se inscriba en alguna oferta de prácticas.

A partir de ese momento, podrán consultarse las ofertas de prácticas, disponibles en el apartado “Ofertas de Prácticas” de la web del Observatorio Ocupacional.

Las empresas podrán contactar con el alumno para realizar una entrevista. En caso de resultar seleccionado, el estudiante deberá comunicarlo al profesor coordinador de prácticas para que compruebe que dichas prácticas guarden relación con las competencias del máster. En caso de que la práctica se considere válida, se incluirá en el listado específico de ofertas de prácticas del máster, y se procederá a tramitar la documentación oportuna.

5.1.2. Prácticas ofertadas directamente desde el MBA.

El profesorado y la dirección del MBA mantienen una relación fluida con el tejido empresarial de la provincia. Constantemente reciben peticiones de currículos para puestos de gestión y administración de empresas, ante las cuales se actúa del siguiente modo:

1. Se solicita a la empresa una descripción detallada del perfil del puesto.
2. Tras su recepción, se estudia su carácter específico o más generalista, así como su adecuación a las competencias del Máster, con tal de que la oferta forme parte del listado específico de prácticas adecuadas al currículum formativo del título.
3. Si la petición es específica, se dirige la oferta a los estudiantes del MBA cuyo currículum responde a la oferta. En este caso, el profesor responsable de la asignatura junto con el coordinador de prácticas actúan como parte del proceso de selección del candidato haciendo recomendaciones. La tasa de contratación por esta vía es muy elevada.
4. Si la petición es generalista se envía por email a todos los estudiantes de la promoción y la empresa estudia los diferentes CV y lleva a cabo todo el proceso de selección.

Asimismo, las diferentes ofertas disponibles se publican como anuncios en la web de la asignatura.

Por otro lado, el Máster MBA dispone de contactos con empresas que ofertan prácticas a

sus estudiantes, cuya relación se va actualizando año tras año en la guía docente de la asignatura.

5.1.3. Búsqueda activa de prácticas por parte de los estudiantes.

La trayectoria y experiencia que acumula el MBA desde sus inicios, indica que esta opción es la que mayor tasa de éxito tiene para la inserción laboral de los estudiantes. Desde el MBA se fomenta esta opción, en coordinación con el responsable de Trabajos Fin de Máster (Directrices para la elaboración de Trabajos Fin de Máster, directriz segunda, punto 1.B.), con el que se pretende que el estudiante desarrolle un proyecto real aplicado a una empresa del entorno y que sirva de base para establecer una relación formalizada a través de prácticas. Esta alternativa permite focalizar al estudiante en una actividad profesional con la que desee desarrollarse, contactar con empresas e instituciones a las que darse a conocer y desarrollarles un proyecto de creación de valor real.

A la hora de contactar con posibles empresas, puede serte de utilidad la información que se detalla en el apartado “Bibliografía” de la guía docente de la asignatura.

Al igual que en los puntos anteriores y con el fin de comprobar que las prácticas se ajustan a las competencias del Máster, deberá comunicarse al profesor coordinador de las prácticas, el proyecto formativo. Tras su estudio, y si la relación con las competencias a desarrollar es adecuada, dicha práctica entrará a formar parte del listado específico de oferta de prácticas.

5.2 DURACIÓN

Las prácticas deberán tener una duración mínima de 150 horas. No obstante, a la finalización del periodo de prácticas obligatorias, cabe la posibilidad de realizar prácticas voluntarias, con un límite de 900 horas, y siempre antes de la finalización del curso académico (30 de septiembre).

5.3 DOCUMENTACIÓN NECESARIA

5.3.1 Convenio y/o anexo de prácticas

Todas las prácticas deberán documentarse mediante el oportuno convenio de colaboración educativa y/o anexo de prácticas del Observatorio Ocupacional. Puede ampliarse la información sobre el procedimiento necesario para generar dicha documentación en el Anexo 3.

5.3.2 Memoria de prácticas

Será necesario que el estudiante elabore una memoria de prácticas con el siguiente contenido:

- Datos personales.
- Datos del tutor/a profesional y del tutor/a académico/a.
- Descripción de la empresa y de las tareas realizadas.
- Vinculación de las tareas con los contenidos del MBA, especialmente en lo referido a las competencias del mismo.
- Situaciones en las que has podido desarrollar alguna habilidad relacionada con cada una de las competencias.
- Valoración personal de las prácticas.

La extensión máxima de la memoria será de 4 páginas (excluida portada), con el siguiente formato:

- Tamaño DIN A4, interlineado de 1.5, texto justificado, márgenes superior e inferior de 2.5, márgenes izquierdo y derecho de 3.0.
- Tipo de letra Arial o Times New Roman, de tamaño 12 puntos.
- Páginas numeradas en el lado derecho del pie de página.
- Encabezado en el que figure el título del trabajo, logo del MBA en posición derecha y línea de borde inferior.

5.3.3 Plan de mejora

Además de la elaboración de la memoria, deberá documentarse una propuesta de plan de mejora en la organización en la que se realicen las prácticas.

Esta propuesta de mejora contendrá los siguientes puntos:

1. Identificación de las líneas estratégicas de la organización.
2. Descripción del entorno (general y específico) en el que se desenvuelve la organización.
3. Descripción detallada de la propuesta de mejora (ej. oportunidad de negocio, mejora de procesos, generación de valor en áreas o departamentos, etc.).
4. Detalles necesarios para su puesta en marcha, debiendo incluir, al menos los siguientes elementos:
 - Relación de la propuesta con los objetivos de la organización.
 - Propuesta de calendario de actuación con especificación de plazos y responsabilidades asignadas.

- Recursos humanos y materiales necesarios para la puesta en marcha.
- Recursos económicos y presupuesto necesarios para su implementación.
- Plazos y análisis de recuperación de la inversión.
- Medios y acciones de seguimiento en la implantación.
- Indicadores control y de impacto de la propuesta.

En el caso de tratarse de unas prácticas de investigación, ya sea en una universidad, empresa o centro de investigación, el "Plan de Mejora" será sustituido por una "Propuesta de Trabajo de Investigación" que contendrá los siguientes apartados:

1. Título de la investigación y palabras clave.
2. Motivación e impacto previsto de la investigación.
3. Problemática que se investiga, por qué resulta importante esa investigación, qué se puede aportar con la investigación.
4. Objetivos principales y secundarios (en caso de que las tenga, hipótesis de trabajo).
5. Antecedentes y estado actual del tema.
6. Metodología.
7. Plan de trabajo y calendario de actuación especificando plazos.
8. Presupuesto y posibles fuentes de financiación.
9. Indicadores de seguimiento y control del desarrollo.
10. Bibliografía más relevante relacionada con la investigación.

Este documento tendrá una extensión mínima de 5 páginas (excluida portada), con el siguiente formato:

- Tamaño DIN A4, interlineado de 1.5, texto justificado, márgenes superior e inferior de 2.5, márgenes izquierdo y derecho de 3.0.
- Tipo de letra Arial o Times New Roman, de tamaño 12 puntos.
- Páginas numeradas en el lado derecho del pie de página.
- Encabezado en el que figure el título del trabajo, logo del MBA en posición derecha y línea de borde inferior.

Tanto la memoria de prácticas, como la propuesta de plan de mejora, deberán remitirse al profesor coordinador, en un plazo máximo de un mes desde la finalización de la práctica. Adicionalmente, el profesor coordinador de las prácticas, también solicitará al tutor profesional, la elaboración del informe de valoración de la práctica realizada.

5.3.4 Video resumen

Adicionalmente a la memoria de prácticas y propuesta de plan de mejora (en su caso, propuesta de proyecto de investigación), se deberá entregar un video de entre tres y cinco

minutos de duración en formato avi, mp4 o mpeg-4 en el que se muestre el trabajo realizado y la propuesta de mejora aportada.

5.4 COMPATIBILIZACIÓN CON ACTIVIDAD PROFESIONAL

En aquellos casos en los que el estudiante acredite estar realizando una actividad profesional (por cuenta propia o ajena) mientras realiza sus estudios, podrá solicitar la compatibilización de la asignatura de prácticas con su labor profesional, siempre y cuando lleve desarrollando dicha labor al menos 3 meses a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial. Para ello deberá aportar documentación similar a la requerida para los casos de reconocimiento de experiencia laboral y profesional previa (apartado 4).

6. EVALUACIÓN

El profesor responsable de la asignatura y tutor académico de las prácticas evaluará el aprovechamiento y desarrollo de competencias de la práctica, en base a la valoración de los tutores profesionales, la memoria de prácticas (30%), la propuesta de plan de mejora (50%) y a la exposición realizada en el video aportado (20%).

En los casos de compatibilización con actividad profesional mientras se desarrolla el MBA no proceden los informes de valoración de los tutores profesionales.

ANEXO 1

**Normativa de Reconocimiento y Transferencia de
Créditos de los Títulos Oficiales de Grado y Máster
de la Universidad Miguel Hernández de Elche.**



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la correcció d'errors de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en títols oficials de grau i màster universitari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Advertits uns errors en els apartats 3.4.4, 5.1.5.2 i en la disposició transitòria de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en títols oficials de grau i màster universitari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovada pel Consell de Govern reunit l'11 de desembre de 2024;

I vista la proposta que formula la gerent, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 26 de març de 2025, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la correcció d'errors de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits de títols oficials de grau i màster universitari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes següents:

ON DIU:

"3.4.4. En cas d'estudis de màster universitari, aquest reconeixement es realitza respecte als crèdits optatius del pla d'estudis. En cas d'estudis de grau, aquest reconeixement es realitza en primer lloc respecte als crèdits corresponents a la matèria de "pràctiques externes". En absència d'aquesta matèria, o en cas d'excés de crèdits a reconèixer per experiència professional i laboral, es reconeixen crèdits optatius del pla d'estudis del títol de grau."

HA DE DIR:

"Aquest reconeixement es fa amb caràcter general respecte a la matèria de pràctiques externes o amb crèdits d'optativitat de la titulació."

ON DIU:

"5.1.5.2.1. Aquells ensenyaments de formació permanent certificades per la UMH, amb una

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la corrección de errores de la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos en Títulos Oficiales de Grado y Máster Universitario de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Advertidos errores en los apartados 3.4.4, 5.1.5.2 y disposición transitoria de la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos en Títulos Oficiales de Grado y Máster Universitario de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobada por el Consejo de Gobierno reunido el 11 de diciembre de 2024;

Y vista la propuesta que formula la gerente, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 26 de marzo de 2025, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la corrección de errores de la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de Títulos Oficiales de Grado y Máster Universitario de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los siguientes términos:

DONDE DICE:

"3.4.4. En el caso de estudios de máster universitario, este reconocimiento se realizará respecto a los créditos optativos del plan de estudios. En el caso de estudios de grado, este reconocimiento se realizará en primer lugar respecto a los créditos correspondientes a la materia de "prácticas externas". En ausencia de esta materia, o en caso de exceso de créditos a reconocer por experiencia profesional y laboral, se reconocerán créditos optativos del plan de estudios del título de grado."

DEBE DECIR:

"Este reconocimiento se realizará con carácter general respecto a la materia de prácticas externas o con créditos de optatividad de la titulación."

DONDE DICE:

"5.1.5.2.1. Aquellas enseñanzas de formación permanente certificadas por la UMH, con una



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

càrrega lectiva inferior a 15 ECTS (certificats de formació permanent i microcredencials universitàries UMH) que contribuïsquen a l'adquisició de resultats d'aprenentatge propis del títol de grau cursat i que no hagen pogut ser considerades en l'apartat 3.2 d'aquesta normativa, poden ser també objecte de reconeixement."

HA DE DIR:

"5.1.5.2.1. Aquells ensenyaments de formació permanent certificats per la UMH, amb una càrrega lectiva inferior a 15 ECTS (certificats de formació permanent i microcredencials universitàries UMH) que contribuïsquen a l'adquisició de resultats d'aprenentatge propis del títol de grau cursat i que no hagen pogut ser considerats en l'apartat 3.3 d'aquesta normativa, poden ser també objecte de reconeixement."

ON DIU:

"Disposició transitòria.

A l'estudiantat que ja haja començat els estudis en una titulació de grau o màster universitari en la UMH en el moment de l'entrada en vigor de la present normativa, els serà aplicable la Normativa de reconeixement de competències transversals i professionals dels títols de grau de la UMH, aprovada pel Consell de Govern de la UMH en la sessió de 27 de juny de 2012, durant el curs 2024/2025. Aquelles sol·licituds de reconeixement de crèdits que no hagen sigut sol·licitades abans del 31 de juliol de 2025 passaran a valorar-se conforme a la present normativa."

HA DE DIR:

"Disposició transitòria.

A l'estudiantat que ja haja començat els estudis en una titulació de grau o màster universitari en la UMH en el moment de l'entrada en vigor de la present normativa, li és aplicable la Normativa de reconeixement de competències transversals i professionals dels títols de grau de la UMH, aprovada pel Consell de Govern de la UMH en la sessió de 27 de juny de 2012, durant el curs 2024/2025. Aquelles sol·licituds de reconeixement de crèdits que no hagen

carga lectiva inferior a 15 ECTS (certificados de formación permanente y microcredenciales universitarias UMH) que contribuyan a la adquisición de resultados de aprendizaje propios del título de grado cursado y que no hayan podido ser consideradas en el apartado 3.2 de esta normativa, podrán ser también objeto de reconocimiento."

DEBE DECIR:

"5.1.5.2.1. Aquellas enseñanzas de formación permanente certificadas por la UMH, con una carga lectiva inferior a 15 ECTS (certificados de formación permanente y microcredenciales universitarias UMH) que contribuyan a la adquisición de resultados de aprendizaje propios del título de grado cursado y que no hayan podido ser consideradas en el apartado 3.3 de esta normativa, podrán ser también objeto de reconocimiento."

DONDE DICE:

"Disposición transitoria.

Al estudiantado que ya haya comenzado sus estudios en una titulación de grado o máster universitario en la UMH en el momento de la entrada en vigor de la presente normativa, les será de aplicación la Normativa de Reconocimiento de Competencias Transversales y Profesionales de los Títulos de Grado de la UMH, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UMH en sesión de 27 de junio de 2012, durante el curso 2024/2025. Aquellas solicitudes de reconocimiento de créditos que no hubieran sido solicitadas antes del 31 de julio de 2025 pasarán a valorarse conforme a la presente normativa."

DEBE DECIR:

"Disposición transitoria.

Al estudiantado que ya haya comenzado sus estudios en una titulación de grado o máster universitario en la UMH en el momento de la entrada en vigor de la presente normativa, les será de aplicación la Normativa de Reconocimiento de Competencias Transversales y Profesionales de los Títulos de Grado de la UMH, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UMH en sesión de 27 de junio de 2012, durante el curso 2024/2025. Aquellas



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

sigut sol·licitades abans de l'1 d'agost de 2025 passaran a valorar-se d'acord amb aquesta normativa."

I queda redactada com segueix:

ÍNDIX

Exposició de motius.

Article 1. Objecte d'aquesta normativa.

Article 2. Definició de reconeixement de crèdits en els títols universitaris oficials.

Article 3. Criteris per al reconeixement de crèdits en els estudis de grau i màster universitari.

3.1. Reconeixement d'assignatures superades en altres plans d'estudis universitaris oficials.

3.2. Reconeixement d'estudis d'educació superior no universitaris en els estudis de grau.

3.3. Reconeixement de crèdits d'estudis universitaris no oficials (propis o de formació permanent).

3.4. Reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.

3.5. Limitacions al reconeixement per ensenyaments universitaris no oficials o per experiència professional i laboral.

Article 4. Procediment per al reconeixement de crèdits en els estudis de grau i màster universitari mitjançant l'acreditació d'assignatures d'altres plans d'estudis universitaris oficials, experiència professional i laboral, ensenyaments universitaris no oficials i estudis d'educació superior no universitaris.

4.1. Sol·licitud de reconeixement acadèmic de crèdits en els estudis de grau i màster universitari.

4.2. Resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits.

4.3. Incorporació a l'expedient i efectes del reconeixement de crèdits.

Article 5. Criteris per al reconeixement de crèdits en els estudis de grau mitjançant l'acreditació de la participació de l'estudiantat en activitats universitàries.

5.1. Reconeixement de la participació de l'estudiantat en activitats universitàries.

solicitudes de reconocimiento de créditos que no hubieran sido solicitadas antes del 1 de agosto de 2025 pasarán a valorarse conforme a la presente normativa."

Quedando redactada como sigue:

ÍNDICE

Exposición de motivos.

Artículo 1. Objeto de esta normativa.

Artículo 2. Definición de reconocimiento de créditos en los títulos universitarios oficiales.

Artículo 3. Criterios para el reconocimiento de créditos en los estudios de grado y máster universitario.

3.1. Reconocimiento de asignaturas superadas en otros planes de estudios universitarios oficiales.

3.2. Reconocimiento de estudios de educación superior no universitarios en los estudios de grado.

3.3. Reconocimiento de créditos de estudios universitarios no oficiales (propios o de formación permanente).

3.4. Reconocimiento de créditos por experiencia profesional y laboral.

3.5. Limitaciones al reconocimiento por enseñanzas universitarias no oficiales o por experiencia profesional y laboral.

Artículo 4. Procedimiento para el reconocimiento de créditos en los estudios de grado y máster universitario mediante la acreditación de asignaturas de otros planes de estudios universitarios oficiales, experiencia profesional y laboral, enseñanzas universitarias no oficiales y estudios de educación superior no universitarios.

4.1. Solicitud de reconocimiento académico de créditos en los estudios de grado y máster universitario.

4.2. Resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos.

4.3. Incorporación en el expediente y efectos del reconocimiento de créditos.

Artículo 5. Criterios para el reconocimiento de créditos en los estudios de grado mediante la acreditación de la participación del estudiantado en actividades universitarias.

5.1. Reconocimiento de la participación del estudiantado en actividades universitarias.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

5.1.1. Activitats universitàries solidàries i de cooperació.

5.1.2. Activitats universitàries culturals i altres activitats acadèmiques.

5.1.3. Activitats universitàries esportives.

5.1.4. Activitats universitàries de representació estudiantil.

5.1.5. Altres activitats universitàries.

5.1.5.1. Pràctiques en empreses o institucions.

5.1.5.2. Ensenyaments de formació permanent de duració inferior a 15 ECTS.

Article 6. Procediment de reconeixement de crèdits de les activitats universitàries.

6.1. Inclusió de les activitats universitàries solidàries i de cooperació, culturals, esportives, jornades, congressos, tallers, exposicions i d'extensió universitària en el catàleg d'activitats susceptibles de reconeixement.

6.2. Sol·licitud de reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'activitats universitàries.

6.3. Autorització del reconeixement de crèdits d'activitats universitàries.

6.4. Incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiantat.

Article 7. Preu del crèdit reconegut.

Article 8. Transferència de crèdits en els estudis de grau.

8.1. Definició de transferència de crèdits.

8.2. Sol·licitud de transferència de crèdits.

8.3. Procediment de transferència de crèdits.

8.4. Incorporació dels crèdits transferits.

Article 9. Centres adscrits.

Disposició addicional.

Disposició transitòria.

Disposició derogatòria.

Disposició final.

5.1.1. Actividades universitarias solidarias y de cooperación.

5.1.2. Actividades universitarias culturales y otras actividades académicas.

5.1.3. Actividades universitarias deportivas.

5.1.4. Actividades universitarias de representación estudiantil.

5.1.5. Otras actividades universitarias.

5.1.5.1. Prácticas en empresas o instituciones.

5.1.5.2. Enseñanzas de formación permanente de duración inferior a 15 ECTS.

Artículo 6. Procedimiento de reconocimiento de créditos de las actividades universitarias.

6.1. Inclusión de las actividades universitarias solidarias y de cooperación, culturales, deportivas, jornadas, congresos, talleres, exposiciones y de extensión universitaria en el catálogo de actividades susceptibles de reconocimiento.

6.2. Solicitud de reconocimiento de créditos mediante la acreditación de actividades universitarias.

6.3. Autorización del reconocimiento de créditos de actividades universitarias.

6.4. Incorporación en el expediente académico del estudiantado.

Artículo 7. Precio del crédito reconocido.

Artículo 8. Transferencia de créditos en los estudios de grado.

8.1. Definición de transferencia de créditos.

8.2. Solicitud de transferencia de créditos.

8.3. Procedimiento de transferencia de créditos.

8.4. Incorporación de los créditos transferidos.

Artículo 9. Centros adscritos.

Disposición adicional.

Disposición transitoria.

Disposición derogatoria.

Disposición final.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Exposició de motius.

La Normativa de reconeixement i transferència de crèdits dels títols oficials de grau i màster universitari de la UMH i la Normativa de reconeixement de competències transversals i professionals dels títols de grau de la UMH són les normes que regeixen els procediments de reconeixement i transferència de crèdits dels estudis de grau i màster universitari en la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquestes normes es van promulgar d'acord amb el que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establia l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

L'entrada en vigor del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, que deroga el Reial decret 1393/2007, motiva l'adequació de les normes internes de la universitat a aquesta nova disposició normativa.

D'acord amb l'experiència en la gestió del reconeixement de crèdits i atés que la inclusió dels procediments de reconeixement de crèdits en una única norma aporta una claredat en el seu coneixement i dota d'una major seguretat jurídica, la Universitat Miguel Hernández d'Elx integra mitjançant la present normativa els diferents tipus de reconeixements de crèdits expressats en l'article 10 del Reial decret 822/2021.

Article 1. Objecte d'aquesta normativa.

La present normativa té per objecte establir els criteris i procediments de reconeixement i transferència de crèdits de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que s'han d'aplicar als estudis de grau i màster universitari, d'acord amb el que expressa el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

Exposición de motivos.

La Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de los Títulos Oficiales de Grado y Máster Universitario de la UMH y la Normativa de Reconocimiento de Competencias Transversales y Profesionales de los Títulos de Grado de la UMH son las normas que rigen los procedimientos de reconocimiento y transferencia de créditos de los estudios de Grado y Máster Universitario en la Universidad Miguel Hernández de Elche. Estas normas se promulgaron de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establecía la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

La entrada en vigor del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, que deroga el Real Decreto 1393/2007, motiva la adecuación de las normas internas de la universidad a esta nueva disposición normativa.

De acuerdo con la experiencia en la gestión del reconocimiento de créditos y atendiendo a que la inclusión de los procedimientos de reconocimiento de créditos en una única norma aporta una claridad en su conocimiento y dota de una mayor seguridad jurídica, la Universidad Miguel Hernández de Elche integra mediante la presente normativa los distintos tipos de reconocimientos de créditos expresados en el artículo 10 del Real Decreto 822/2021.

Artículo 1. Objeto de esta normativa.

La presente normativa tiene por objeto establecer los criterios y procedimientos de reconocimiento y transferencia de créditos de la Universidad Miguel Hernández de Elche que se deben aplicar a los estudios de Grado y Máster Universitario, de acuerdo con lo expresado en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Article 2. Definició de reconeixement de crèdits en els títols universitaris oficials.

1. L'article 10 del Reial decret 822/2021 defineix que el reconeixement de crèdits acadèmics és el procediment d'acceptació, per part d'una universitat, de crèdits obtinguts en altres estudis oficials, en la mateixa o en una altra universitat, perquè formen part de l'expedient de l'estudiantat a l'efecte d'obtenir un títol universitari oficial diferent d'aquell del qual procedeixen. Així mateix, és possible el reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'experiència professional i laboral, d'estudis universitaris propis de les universitats o d'altres estudis superiors oficials.

2. L'article 10.9.c del Reial decret 822/2021 estableix que és possible el reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'activitats universitàries de cooperació, solidàries, culturals, esportives i de representació estudiantil, així com activitats acadèmiques.

3. El procediment de reconeixement de crèdits s'aplica a l'estudiantat que haja formalitzat la matrícula en qualsevol títol de grau o màster universitari.

Article 3. Criteris per al reconeixement de crèdits en els estudis de grau i màster universitari.

3.1. Reconeixement d'assignatures superades en altres plans d'estudis universitaris oficials.

1. D'acord amb l'article 10 del Reial decret 822/2021, s'estableixen els criteris generals següents sobre el procediment de reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'assignatures superades en altres plans d'estudis universitaris:

a. Són objecte d'aquests procediments fins a la totalitat dels crèdits de formació bàsica entre estudis de grau del mateix àmbit de coneixement.

b. Són objecte d'aquests procediments els crèdits de la resta de matèries i assignatures entre títols del mateix àmbit de coneixement o

Artículo 2. Definición de reconocimiento de créditos en los títulos universitarios oficiales.

1. El artículo 10 del Real Decreto 822/2021 define que el reconocimiento de créditos académicos es el procedimiento de aceptación por parte de una universidad de créditos obtenidos en otros estudios oficiales, en la misma u otra universidad, para que formen parte del expediente del estudiantado a efecto de obtener un título universitario oficial diferente del que proceden. Asimismo, cabrá el reconocimiento de créditos mediante la acreditación de experiencia profesional y laboral, estudios universitarios propios de las universidades o de otros estudios superiores oficiales.

2. El artículo 10.9.c del Real Decreto 822/2021 establece que cabrá el reconocimiento de créditos mediante la acreditación de actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil, así como actividades académicas.

3. El procedimiento de reconocimiento de créditos se aplicará al estudiantado que haya formalizado la matrícula en cualquier título de grado o máster universitario.

Artículo 3. Criterios para el reconocimiento de créditos en los estudios de grado y máster universitario.

3.1. Reconocimiento de asignaturas superadas en otros planes de estudios universitarios oficiales.

1. De acuerdo con el artículo 10 del Real Decreto 822/2021, se establecen los siguientes criterios generales sobre el procedimiento de reconocimiento de créditos mediante la acreditación de asignaturas superadas en otros planes de estudios universitarios:

a. Serán objeto de estos procedimientos hasta la totalidad de los créditos de formación básica entre estudios de Grado del mismo ámbito de conocimiento.

b. Serán objeto de estos procedimientos los créditos del resto de materias y asignaturas entre títulos del mismo ámbito de conocimiento



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

d'àmbits diferents, sempre atesa la coherència acadèmica i formativa dels coneixements, les competències i les habilitats que defineixen les matèries o assignatures per reconèixer amb les existents en el pla d'estudis del títol al qual es vol accedir.

c. No poden ser reconeguts els crèdits que corresponen a treballs de fi de grau o a treballs de fi de màster universitari, a excepció d'aquells que es desenvolupen específicament en un programa de mobilitat.

2. Els criteris específics que s'estableixen perquè puguin ser reconeguts els crèdits obtinguts en el títol d'origen són els següents:

a. Ha d'haver-hi una adequació entre les competències, els continguts i els crèdits associats a les assignatures de l'ensenyament d'origen i els que preveuen les assignatures de destinació. Si no és el cas, es poden reconèixer per crèdits optatius del pla d'estudis si tenen un caràcter transversal.

b. Als efectes indicats en l'apartat anterior l'equivalència que s'ha de donar per a poder dur a terme el reconeixement de crèdits corresponent ha de ser d'almenys el 75 %.

c. El reconeixement de crèdits de formació bàsica expressat en l'apartat 1.a. d'aquest article es fa íntegrament. En cas que no es complisca la condició expressada en el punt 2.b. anterior, es reconeixeran crèdits corresponents a altres assignatures (o matèries) contingudes en el pla d'estudis.

3. No és possible el reconeixement de crèdits en els títols de màster universitari per les assignatures superades en títols de grau, primer cicle de llicenciatures i enginyeries, diplomatures, enginyeries tècniques o arquitectures tècniques.

4. Les assignatures cursades i superades en el marc d'un programa de mobilitat, segons es derive de l'acord acadèmic (*learning agreement*) corresponent, s'incorporen automàticament a l'expedient de l'estudiantat. Les assignatures cursades en el marc d'un programa de mobilitat

o de àmbits diferents, siempre atendiendo a la coherencia académica y formativa de los conocimientos, las competencias y las habilidades que definen las materias o asignaturas a reconocer con las existentes en el plan de estudios del título al que se quiere acceder.

c. No podrán ser reconocidos los créditos que corresponden a trabajos de fin de grado o a trabajos de fin de máster universitario, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad.

2. Los criterios específicos que se establecen para que puedan ser reconocidos los créditos obtenidos en el título de origen son los siguientes:

a. Debe existir una adecuación entre las competencias, contenidos y créditos asociados a las asignaturas de la enseñanza de origen y los contemplados en las asignaturas de destino. Si no fuera el caso se podrán reconocer por créditos optativos del plan de estudios si tienen un carácter transversal.

b. A los efectos indicados en el apartado anterior la equivalencia que debe darse para poder llevar a cabo el reconocimiento de créditos correspondiente será de al menos el 75 %.

c. El reconocimiento de créditos de formación básica expresado en el apartado 1.a. de este artículo, se realizará en su totalidad. En el caso de que no se cumpla la condición expresada en el punto 2.b. anterior, se reconocerán créditos correspondientes a otras asignaturas (o materias) contenidas en el plan de estudios.

3. No cabrá el reconocimiento de créditos en los títulos de máster universitario por las asignaturas superadas en títulos de grado, primer ciclo de licenciaturas e ingenierías, diplomaturas, ingenierías técnicas o arquitecturas técnicas.

4. Las asignaturas cursadas y superadas en el marco de un programa de movilidad, según se derive del acuerdo académico (*learning agreement*) correspondiente, se incorporarán automáticamente al expediente del estudiantado. Las asignaturas cursadas en el



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

que no estiguen incloses en l'acord acadèmic es poden reconèixer com a crèdits optatius d'acord amb l'informe emés per la facultat o escola corresponent.

5. La documentació acreditativa que cal adjuntar a les sol·licituds de reconeixement de crèdits és la següent:

a. Programes o guies docents de les assignatures superades, objecte d'acreditació per al reconeixement de crèdits, segellats per la universitat o amb codi segur de verificació.

b. Certificat acadèmic oficial o suplement europeu al títol, si és el cas.

c. No cal aportar-hi cap documentació quan els estudis aportats siguin de la UMH.

d. En cas d'estudis cursats en centres estrangers d'educació superior de països que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els documents indicats han d'estar legalitzats per via diplomàtica i traduïts a l'espanyol. Aquesta traducció no es requereix quan els documents estiguen expedits en anglès, encara que sí que han d'estar legalitzats per via diplomàtica.

3.2. Reconeixement d'estudis d'educació superior no universitaris en els estudis de grau.

1. D'acord amb el Reial decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior, poden ser objecte de reconeixement de crèdits en els títols de grau els estudis que conduïsquen a l'obtenció dels següents títols oficials espanyols d'educació superior: graduat en ensenyaments artístics, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic superior de formació professional i tècnic esportiu superior.

2. Amb caràcter general, únicament poden ser objecte de reconeixement els ensenyaments complets que conduïsquen als títols oficials amb validesa en tot el territori espanyol enumerats en el paràgraf anterior. No obstant això, cal

marco de un programa de movilidad que no estén incluidas en el acuerdo académico, se podrán reconocer como créditos optativos de acuerdo con el informe emitido por la facultad o escuela correspondiente.

5. La documentación acreditativa que se debe adjuntar a las solicitudes de reconocimiento de créditos es la siguiente:

a. Programas o guías docentes de las asignaturas superadas, objeto de acreditación para el reconocimiento de créditos, sellados por la universidad o con código seguro de verificación.

b. Certificado académico oficial o suplemento europeo al título en su caso.

c. No será necesario aportar ninguna documentación cuando los estudios aportados sean de la UMH.

d. En el caso de estudios cursados en centros extranjeros de educación superior de países que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los documentos indicados deben estar legalizados por vía diplomática y traducidos al español. Esta traducción no será requerida cuando los documentos estén expedidos en idioma inglés, aunque sí que deberán estar legalizados por vía diplomática.

3.2. Reconocimiento de estudios de educación superior no universitarios en los estudios de grado.

1. De acuerdo al Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la educación superior, podrán ser objeto de reconocimiento de créditos en los títulos de grado los estudios que conduzcan a la obtención de los siguientes títulos oficiales españoles de educación superior: graduado en enseñanzas artísticas, técnico superior de artes plásticas y diseño, técnico superior de formación profesional y técnico deportivo superior.

2. Con carácter general, únicamente podrán ser objeto de reconocimiento las enseñanzas completas que conduzcan a los títulos oficiales con validez en todo el territorio español enumerados en el párrafo anterior. No obstante,



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ajustar-se al que estableix la legislació vigent.

3. En el cas de la subscripció d'un conveni entre un centre de formació professional de grau superior i un centre universitari, aprovat pel Consell de Govern de la universitat i el departament competent en matèria de formació professional de la comunitat autònoma, la proporció de crèdits reconeixibles en un títol universitari oficial de grau pot arribar excepcionalment a un màxim de fins al 25 % de la càrrega creditícia total d'aquest títol.

4. La documentació acreditativa que cal adjuntar a les sol·licituds de reconeixement de crèdits és la següent:

- Titul de l'ensenyament superior no universitari.
- Certificat acadèmic oficial de notes de l'ensenyament superior no universitari.

3.3. Reconeixement de crèdits d'estudis universitaris no oficials (propis o de formació permanent).

1. D'acord amb el que estableix l'article 10.4 del Reial decret 822/2021, és possible el reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'estudis propis emesos per les universitats a l'empara de l'article 7 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, amb les limitacions establides en aquesta norma.

2. Els criteris que han de complir els estudis propis o ensenyaments de formació permanent objecte de reconeixement són els següents:

- La duració mínima ha de ser de 15 ECTS.
- Han d'haver sigut cursats en una universitat espanyola.
- S'han de correspondre amb els coneixements, les competències i les habilitats del títol universitari oficial per al qual se sol·licita el reconeixement de crèdits.
- Només es reconeixen els estudis propis en els quals l'estudiantat haja sigut avaluat positivament íntegrament.

3. Sempre que hi haja una adequació de

se estará a lo establecido por la legislación vigente.

3. En el caso de la suscripción de un convenio entre un centro de formación profesional de grado superior y un centro universitario, aprobado por el Consejo de Gobierno de la universidad y el departamento competente en materia de formación profesional de la comunidad autónoma, la proporción de créditos reconocibles en un título universitario oficial de grado podrá alcanzar excepcionalmente un máximo de hasta el 25 % de la carga crediticia total de dicho título.

4. La documentación acreditativa que se debe adjuntar a las solicitudes de reconocimiento de créditos es la siguiente:

- Título de la enseñanza superior no universitaria.
- Certificado académico oficial de notas de la enseñanza superior no universitaria.

3.3. Reconocimiento de créditos de estudios universitarios no oficiales (propios o de formación permanente).

1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 10.4 del Real Decreto 822/2021, cabrá el reconocimiento de créditos mediante la acreditación de estar en posesión de estudios propios emitidos por las universidades al amparo del artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, con las limitaciones establecidas en esta norma.

2. Los criterios que deben cumplir los estudios propios o enseñanzas de formación permanente objeto de reconocimiento son los siguientes:

- La duración mínima debe ser de 15 ECTS.
- Deben haber sido cursados en una universidad española.
- Deben corresponder con los conocimientos, competencias y habilidades del título universitario oficial al cual se solicita el reconocimiento de créditos.
- Solo se reconocerán los estudios propios en los cuales el estudiantado haya sido evaluado positivamente en su totalidad.

3. Siempre que exista una adecuación de



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

coneixements, competències i habilitats, el reconeixement de crèdits per aquest apartat, amb caràcter general, s'efectua respecte als crèdits optatius del pla d'estudis del títol de grau o de màster universitari.

4. Es reconeix com a màxim 1 ECTS de la titulació oficial per cada 25 hores lectives de l'estudi no oficial. Quan l'extensió d'aquest estudi estiga establida en crèdits ECTS es considera que cada crèdit correspon a 10 hores lectives.

5. La documentació acreditativa que cal adjuntar a les sol·licituds de reconeixement de crèdits és la següent:

- Títol expedit per la universitat que va aprovar l'estudi propi.
- Certificat acadèmic oficial de notes expedit per la universitat que va aprovar l'estudi propi.

c. Programes de les assignatures superades en l'estudi propi, segellats o amb codi de verificació.

3.4. Reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.

1. Es poden reconèixer crèdits per l'experiència professional i laboral acreditada, sempre que estiga estretament relacionada amb les competències, els coneixements i les habilitats inherents al títol corresponent.

2. El període mínim d'acreditació ha de ser de tres mesos a temps complet o el seu equivalent a temps parcial.

3. El reconeixement de crèdits s'estableix en l'equivalència 0,5 ECTS per cada tres mesos acreditats a temps complet.

4. Aquest reconeixement es fa amb caràcter general respecte a la matèria de pràctiques externes o amb crèdits d'optativitat de la titulació.

5. L'acreditació de l'experiència professional i laboral es pot fer mitjançant l'aportació de la documentació següent segons el cas:

- Informe de la vida laboral.
- Certificat de l'empresa o organisme en el qual es reflectisca l'activitat acomplida per la persona i el període de temps d'exercici, el qual ha de ser coincident amb l'expressat en

conocimientos, competencias y habilidades, el reconocimiento de créditos por este apartado, con carácter general, se realizará respecto a los créditos optativos del plan de estudios del título de grado o de máster universitario.

4. Se reconocerá como máximo 1 ECTS de la titulación oficial por cada 25 horas lectivas del estudio no oficial. Cuando la extensión de este estudio venga establecida en créditos ECTS se considerará que cada crédito corresponde a 10 horas lectivas.

5. La documentación acreditativa que se debe adjuntar a las solicitudes de reconocimiento de créditos es la siguiente:

- Título expedido por la universidad que aprobó el estudio propio.
- Certificado académico oficial de notas expedido por la universidad que aprobó el estudio propio.

c. Programas de las asignaturas superadas en el estudio propio, selladas o con código de verificación.

3.4. Reconocimiento de créditos por experiencia profesional y laboral.

1. Podrán ser reconocidos créditos por la experiencia profesional y laboral acreditada, siempre que esté estrechamente relacionada con las competencias, conocimientos y habilidades inherentes al título correspondiente.

2. El período mínimo de acreditación debe ser de tres meses a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial.

3. El reconocimiento de créditos se establece en la equivalencia 0,5 ECTS por cada tres meses acreditados a tiempo completo.

4. Este reconocimiento se realizará con carácter general respecto a la materia de prácticas externas o con créditos de optatividad de la titulación.

5. La acreditación de la experiencia profesional y laboral podrá realizarse mediante la aportación de la siguiente documentación según el caso:

- Informe de la vida laboral.
- Certificado de la empresa u organismo en el que se refleje la actividad realizada por la persona y el período de tiempo de ejercicio, el cual debe ser coincidente con lo expresado en el



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

l'informe de la vida laboral.

c. En cas de dur a terme d'activitats en el règim general de treballadors autònoms, s'acredita l'epígraf de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

d. Certificat d'estar col·legiat en exercici, si és el cas.

e. Certificat censal de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en cas que l'estudiantat exercisca com a liberal no donat d'alta com a autònom.

3.5. Limitacions al reconeixement per ensenyaments universitaris no oficials o per experiència professional i laboral.

1. El volum de crèdits reconoscibles a partir de l'experiència professional i laboral o aquells procedents d'estudis universitaris no oficials no pot superar, globalment, el 15 per cent del total de crèdits que configuren el pla d'estudis del títol que es pretén obtindre. Aquests crèdits reconeguts no compten amb qualificació numèrica i, per tant, no es poden utilitzar en el moment de baremar l'expedient de l'estudiantat.

2. Com a excepció al que estableix el paràgraf precedent, es pot superar aquest percentatge fins a arribar fins i tot a reconèixer-se la totalitat dels crèdits que provenen d'estudis universitaris no oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb la condició que el títol no oficial corresponent deixe d'impartir-se i siga extingit i reemplaçat pel nou títol universitari oficial en el qual es reconeguen els crèdits acadèmics.

Article 4. Procediment per al reconeixement de crèdits en els estudis de grau i màster universitari mitjançant l'acreditació d'assignatures d'altres plans d'estudis universitaris oficials, experiència professional i laboral, ensenyaments universitaris no oficials i estudis d'educació superior no universitaris.

4.1. Sol·licitud de reconeixement acadèmic de crèdits en els estudis de grau i màster universitari.

La sol·licitud de reconeixement acadèmic de crèdits en els estudis de grau i màster

informe de la vida laboral.

c. En el caso de realización de actividades en el régimen general de trabajadores autónomos, se acreditará el epígrafe del impuesto de actividades económicas (IAE).

d. Certificado de estar colegiado en ejercicio, en su caso.

e. Certificado censal de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el caso de que el estudiantado ejerza como liberal no dado de alta como autónomo.

3.5. Limitaciones al reconocimiento por enseñanzas universitarias no oficiales o por experiencia profesional y laboral.

1. El volumen de créditos reconocibles a partir de la experiencia profesional y laboral o aquellos procedentes de estudios universitarios no oficiales no podrá superar, globalmente, el 15 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener. Estos créditos reconocidos no contarán con calificación numérica y, por lo tanto, no podrán utilizarse en el momento de baremar el expediente del estudiantado.

2. Como excepción a lo establecido en el párrafo precedente, podrá superarse este porcentaje hasta llegar incluso a reconocerse la totalidad de los créditos que provienen de estudios universitarios no oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a condición de que el correspondiente título no oficial deje de impartirse y sea extinguido y reemplazado por el nuevo título universitario oficial en el cual se reconozcan los créditos académicos.

Artículo 4. Procedimiento para el reconocimiento de créditos en los estudios de Grado y Máster Universitario mediante la acreditación de asignaturas de otros planes de estudios universitarios oficiales, experiencia profesional y laboral, enseñanzas universitarias no oficiales y estudios de educación superior no universitarios.

4.1. Solicitud de reconocimiento académico de créditos en los estudios de grado y máster universitario.

La solicitud de reconocimiento académico de créditos en los estudios de grado y máster



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

universitari s'ha de presentar en el termini que es determine en el calendari acadèmic de la UMH i d'acord amb el procediment establert per la Universitat.

4.2. Resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits.

1. Les sol·licituds de reconeixement de crèdits, mitjançant l'acreditació d'assignatures d'altres plans d'estudis universitaris oficials, experiència professional i laboral, ensenyaments universitaris no oficials i estudis d'educació superior no universitaris, són resoltes pel vicerectorat competent, amb l'informe previ del deganat o de la direcció d'escola en els estudis de grau, i de la direcció del màster universitari en aquest estudi.

2. La notificació de la resolució s'efectua a la persona interessada per mitjans electrònics, segons el procediment establert en la UMH.

3. Contra l'acte de resolució del vicerectorat competent, l'estudiantat pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del rector.

4.3. Incorporació a l'expedient i efectes del reconeixement de crèdits.

1. Els crèdits reconeguts mitjançant l'acreditació d'assignatures superades en altres plans d'estudis oficials universitaris s'incorporen en l'expedient de l'estudiant mitjançant la indicació en l'assignatura del pla d'estudis del títol de la UMH del terme "reconegut", així com la universitat, la facultat o escola, el títol d'origen i la qualificació obtinguda prèviament en la titulació d'origen. En cas que el reconeixement de crèdits es faça per diverses assignatures del títol d'origen, la qualificació que es reflecteix en l'expedient de l'estudiantat és la mitjana ponderada de les notes considerades en funció dels crèdits de les assignatures. En cas que les qualificacions aportades per l'estudiantat estiguen reflectides de manera literal, s'estableixen les equivalències següents:

universitario se deberá presentar en el plazo que se determine en el calendario académico de la UMH y de acuerdo con el procedimiento establecido por la Universidad.

4.2. Resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos.

1. Las solicitudes de reconocimiento de créditos, mediante la acreditación de asignaturas de otros planes de estudios universitarios oficiales, experiencia profesional y laboral, enseñanzas universitarias no oficiales y estudios de educación superior no universitarios, serán resueltas por el vicerrectorado competente, previo informe del decanato o dirección de escuela en los estudios de grado, y de la dirección del máster universitario en este estudio.

2. La notificación de la resolución se efectuará a la persona interesada por medios electrónicos, según el procedimiento establecido en la UMH.

3. Contra el acto de resolución del vicerrectorado competente, el estudiantado podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el rector.

4.3. Incorporación en el expediente y efectos del reconocimiento de créditos.

1. Los créditos reconocidos mediante la acreditación de asignaturas superadas en otros planes de estudios oficiales universitarios serán incorporados en el expediente del estudiante mediante indicación en la asignatura del plan de estudios del título de la UMH del término "reconocido", así como la universidad, la facultad o escuela, el título de origen y la calificación previamente obtenida en la titulación de origen. En el caso de que el reconocimiento de créditos se realice por varias asignaturas del título de origen, la calificación que se reflejará en el expediente del estudiantado será la media ponderada de las notas consideradas en función de los créditos de las asignaturas. En el caso de que las calificaciones aportadas por el estudiantado se encuentren reflejadas de modo literal, se establecerán las siguientes equivalencias:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Nota literal	Qualificació UMH
Aprovat	6
Notable	8
Excel·lent	9,5
Matrícula d'honor	10

2. Els crèdits reconeguts mitjançant l'acreditació d'experiència professional i laboral, els estudis universitaris no oficials i els estudis superiors no universitaris inclouen en l'expedient de l'estudiantat la informació necessària per a conèixer l'objecte que n'ha motivat el reconeixement. Aquests crèdits reconeguts no disposen de qualificació i, per tant, no són considerats per a establir la nota mitjana de l'expedient de l'estudiantat; amb l'excepció que el reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'estudis superiors no universitaris s'establisca per assignatures del pla d'estudis del títol de grau, que sí que incorporen la qualificació de l'assignatura de l'estudi superior no universitari. En cas que el reconeixement es faça utilitzant diverses assignatures de l'estudi no universitari, la qualificació de l'assignatura del títol de grau s'estableix calculant la mitjana ponderada de les notes considerades en funció dels crèdits de les assignatures d'origen.

Article 5. Criteris per al reconeixement de crèdits en els estudis de grau mitjançant l'acreditació de la participació de l'estudiantat en activitats universitàries i de representació estudiantil.

1. El nombre màxim de crèdits que poden ser objecte de reconeixement mitjançant l'acreditació de les activitats que arreplega aquest article 5 està limitat pel valor menor entre el total de crèdits d'optativitat establits en el pla d'estudis de la titulació de grau i el 10% del total de crèdits d'aquest pla d'estudis.

2. El nombre màxim de crèdits que poden ser objecte de reconeixement mitjançant l'acreditació conjunta de les activitats que arrepleguen els apartats 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4 és de 6 ECTS.

3. Només poden ser objecte de reconeixement les activitats dutes a terme durant el període en

Nota literal	Calificación UMH
Aprobado	6
Notable	8
Sobresaliente	9,5
Matrícula Honor	10

2. Los créditos reconocidos mediante la acreditación de experiencia profesional y laboral, los estudios universitarios no oficiales y los estudios superiores no universitarios incluirán en el expediente del estudiantado la información necesaria para conocer el objeto que ha motivado el reconocimiento. Estos créditos reconocidos no dispondrán de calificación y, por tanto, no serán considerados para establecer la nota media del expediente del estudiantado. Con la excepción de que el reconocimiento de créditos mediante la acreditación de estudios superiores no universitarios se establezca por asignaturas del plan de estudios del título de grado, que sí incorporarán la calificación de la asignatura del estudio superior no universitario. En el caso de que el reconocimiento se realice utilizando varias asignaturas del estudio no universitario, la calificación de la asignatura del título de grado se establecerá calculando la media ponderada de las notas consideradas en función de los créditos de las asignaturas de origen.

Artículo 5. Criterios para el reconocimiento de créditos en los estudios de grado mediante la acreditación de la participación del estudiantado en actividades universitarias y de representación estudiantil.

1. El número máximo de créditos que pueden ser objeto de reconocimiento mediante la acreditación de las actividades recogidas en este artículo 5 estará limitado por el valor menor entre el total de créditos de optatividad establecidos en el plan de estudios de la titulación de grado y el 10 % del total de créditos de dicho plan de estudios.

2. El número máximo de créditos que pueden ser objeto de reconocimiento mediante la acreditación conjunta de las actividades recogidas en los apartados 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 y 5.1.4 es de 6 ECTS.

3. Sólo podrán ser objeto de reconocimiento las actividades realizadas durante el período en el



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

el qual l'estudiantat sol·licitant estiga cursant els estudis de grau en la UMH.

5.1. Reconeixement de la participació de l'estudiantat en activitats universitàries i de representació estudiantil.

5.1.1. Activitats universitàries solidàries i de cooperació.

1. Les activitats solidàries i de cooperació són aquelles accions adreçades a fomentar la participació social, el voluntariat, la cooperació internacional i l'acompanyament d'estudiants estrangers d'intercanvi.

2. Aquestes activitats han de ser promogudes per un o diversos vicerectorats de la UMH competents en els àmbits indicats en el punt anterior, o bé estar canalitzades a través d'aquests vicerectorats.

3. Es requereix la dedicació de 25 hores per ECTS reconegut. No és possible reconèixer aquestes activitats quan tinguen una duració inferior a 10 hores. Es reconeixen 0,5 ECTS quan la duració estiga compresa entre 10 i 12,5 hores i es calcula el valor proporcional per a duracions superiors.

5.1.2. Activitats universitàries culturals i altres activitats acadèmiques.

1. Tenen la consideració d'activitats universitàries recognoscibles les activitats culturals, les jornades, els congressos, els tallers, les exposicions, les activitats d'extensió universitària i altres activitats acadèmiques que siguen promogudes per vicerectorats, centres, departaments i instituts d'investigació de la UMH i la realització de les quals contribuïska a adquirir resultats d'aprenentatge del títol de grau per part de l'estudiantat.

2. Es requereix en aquestes activitats una assistència de 25 hores per ECTS reconegut. No és possible reconèixer-les quan tinguen una duració inferior a 10 hores. Es reconeixen 0,5 ECTS quan la duració estiga compresa entre 10 i 12,5 hores i es calcula el valor proporcional per a duracions superiors.

3. Els crèdits reconeguts per l'organització i participació activa en congressos o exposicions són els següents:

que el estudiantado solicitante esté cursando los estudios de grado en la UMH.

5.1. Reconocimiento de la participación del estudiantado en actividades universitarias y de representación estudiantil.

5.1.1. Actividades universitarias solidarias y de cooperación.

1. Las actividades solidarias y de cooperación son aquellas acciones dirigidas a fomentar la participación social, el voluntariado, la cooperación internacional y el acompañamiento de estudiantes extranjeros de intercambio.

2. Estas actividades deberán ser promovidas por uno o varios vicerrectorados de la UMH competentes en los ámbitos indicados en el punto anterior, o bien estar canalizadas a través de los mismos.

3. Se requerirá la dedicación de 25 horas por ECTS reconocido. No cabrá el reconocimiento de estas actividades cuando tengan una duración inferior a 10 horas. Se reconocerán 0,5 ECTS cuando la duración esté comprendida entre 10 y 12,5 horas y se calculará el valor proporcional para duraciones mayores.

5.1.2. Actividades universitarias culturales y otras actividades académicas.

1. Tendrán la consideración de actividades universitarias reconocibles las actividades culturales, jornadas, congresos, talleres, exposiciones, actividades de extensión universitaria y otras actividades académicas que sean promovidas por vicerrectorados, centros, departamentos e institutos de investigación de la UMH y cuya realización contribuya a la adquisición de resultados de aprendizaje del título de grado por parte del estudiantado.

2. Se requerirá en estas actividades una asistencia de 25 horas por ECTS reconocido. No cabrá el reconocimiento cuando tengan una duración inferior a 10 horas. Se reconocerán 0,5 ECTS cuando la duración esté comprendida entre 10 y 12,5 horas y se calculará el valor proporcional para duraciones mayores.

3. Los créditos reconocidos por la organización y participación activa en congresos o exposiciones son los siguientes:



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Tipus de participació	ECTS
President o presidenta, vicepresident o vicepresidenta	2
Secretari o secretària, tesorero o tesorera del comité organitzador	1,5
Vocal del comité organitzador	1
Comunicacions o ponències: 1 autor	1,5
Comunicacions o ponències: 2 autors	1
Comunicacions o ponències: 3 autors	0,75
Comunicacions o ponències: 4 o més autors	0,5

5.1.3. Activitats universitàries esportives.

1. Les activitats universitàries esportives que poden ser objecte de reconeixement de crèdits són proposades pel vicerectorat o càrrec competent en matèria esportiva. Així mateix, és objecte de reconeixement de crèdits la participació en equips esportius de la UMH.

2. Aquestes activitats requereixen la dedicació de 25 hores per ECTS reconegut. No és possible reconèixer activitats universitàries amb una dedicació inferior a 10 hores.

3. Els crèdits reconeguts per la participació en activitats universitàries esportives d'equips de la UMH són els següents d'acord amb l'àmbit de la competició:

Àmbit de la competició	ECTS
Autonòmica o local	1
Nacional	1,5
Internacional	2

5.1.4. Activitats de representació estudiantil.

1. És procedent reconèixer crèdits per activitats de representació estudiantil quan es corresponguen amb l'assumpció de càrrecs de representació estudiantil unipersonals, o per la

Tipo de participación	ECTS
Presidente o presidenta, vicepresidente o vicepresidenta	2
Secretario o secretaria, tesorero o tesorera del comité organizador	1,5
Vocal del comité organizador	1
Comunicaciones o ponencias: 1 autor	1,5
Comunicaciones o ponencias: 2 autores	1
Comunicaciones o ponencias: 3 autores	0,75
Comunicaciones o ponencias: 4 o más autores	0,5

5.1.3. Actividades universitarias deportivas.

1. Las actividades universitarias deportivas que podrán ser objeto de reconocimiento de créditos serán propuestas por el vicerrectorado o cargo competente en materia deportiva. Asimismo, será objeto de reconocimiento de créditos la participación en equipos deportivos de la UMH.

2. Estas actividades requerirán la dedicación de 25 horas por ECTS reconocido. No cabrá el reconocimiento de actividades universitarias con una dedicación inferior a 10 horas.

3. Los créditos reconocidos por la participación en actividades universitarias deportivas de equipos de la UMH son los siguientes de acuerdo al ámbito de la competición:

Ámbito de la competición	ECTS
Autonómica o local	1
Nacional	1,5
Internacional	2

5.1.4. Actividades de representación estudiantil.

1. Procederá el reconocimiento de créditos por actividades de representación estudiantil cuando estas se correspondan con la asunción de cargos de representación estudiantil unipersonales, o



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

pertinença a òrgans col·legiats de la UMH.

2. Els crèdits reconeguts cada curs acadèmic per activitat de representació estudiantil són els següents:

Càrrec	ECTS
Pertinença al Claustre	1
Pertinença al Consell de Govern	1
Pertinença al Consell Social	1
Delegat o delegada de grup	1
Subdelegat o subdelegada de grup	0,5
Delegat o delegada de centre	1,5
Vicedelegat o vicedelegada de centre	1
Secretari o secretària de delegació d'estudiants de centre	1
Delegat o delegada de departament	0,5
Delegat o delegada general d'estudiants	3
Vicedelegat o vicedelegada general d'estudiants	1,5
Secretari o secretària general de la delegació d'estudiants	1,5

5.1.5. Altres activitats universitàries.

5.1.5.1. Pràctiques en empreses o institucions.

1. Són pràctiques realitzades per l'estudiantat en empreses, institucions o en la UMH en virtut del conveni de col·laboració pertinent.
2. Només es poden reconèixer aquelles pràctiques que hagen sigut gestionades per l'Observatori Ocupacional de la UMH.
3. Han de tindre una finalitat formativa en alguna de les competències o habilitats pròpies de la titulació per a la qual se sol·licita el reconeixement.
4. No són objecte de reconeixement de crèdits

por su pertenencia a órganos colegiados de la UMH.

2. Los créditos reconocidos cada curso académico por actividad de representación estudiantil son los siguientes:

Cargo	ECTS
Pertenencia al Claustro	1
Pertenencia al Consejo de Gobierno	1
Pertenencia al Consejo Social	1
Delegado o delegada de grupo	1
Subdelegado o subdelegada de grupo	0,5
Delegado o delegada de centro	1,5
Vicedelegado o vicedelegada de centro	1
Secretario o secretaria de delegación de estudiantes de centro	1
Delegado o delegada de departamento	0,5
Delegado o delegada general de estudiantes	3
Vicedelegado o vicedelegada general de estudiantes	1,5
Secretario o secretaria general de la delegación de estudiantes	1,5

5.1.5. Otras actividades universitarias.

5.1.5.1. Prácticas en empresas o instituciones.

1. Son prácticas realizadas por el estudiantado en empresas, instituciones o en la UMH en virtud del pertinente convenio de colaboración.
2. Solo podrán reconocerse aquellas prácticas que hayan sido gestionadas por el Observatorio Ocupacional de la UMH.
3. Deberán tener una finalidad formativa en alguna de las competencias o habilidades propias de la titulación para la que se solicita el reconocimiento.
4. No serán objeto de reconocimiento de



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

aquelles pràctiques curriculars que preveuen els plans d'estudis dels estudis de grau.

5. Es requereix la dedicació de 25 hores de pràctiques per ECTS reconegut. No és possible el reconeixement de pràctiques quan tinguen una duració inferior a 10 hores. Es reconeixen 0,5 ECTS quan la duració estiga compresa entre 10 i 12,5 hores i es calcula el valor proporcional per a duracions majors.

6. El reconeixement de les pràctiques expressades en aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant l'annex del conveni de col·laboració de l'Observatori Ocupacional, i el certificat del tutor corresponent.

7. L'expedient de l'estudiant ha de reflectir el reconeixement d'aquesta mena d'activitats, expressar-ne la descripció i el nombre de crèdits reconeguts. No computa aquest reconeixement per a obtindre la mitjana de l'expedient de l'estudiant.

5.1.5.2. Ensenyaments de formació permanent de duració inferior a 15 ECTS.

1. Aquells ensenyaments de formació permanent certificats per la UMH, amb una càrrega lectiva inferior a 15 ECTS (certificats de formació permanent i microcredencials universitàries UMH) que contribuïsquen a l'adquisició de resultats d'aprenentatge propis del títol de grau cursat i que no hagen pogut ser considerats en l'apartat 3.3 d'aquesta normativa, poden ser també objecte de reconeixement.

2. Es requereixen 25 hores lectives per ECTS reconegut. No és possible reconèixer aquests ensenyaments quan tinguen una duració inferior a 10 hores lectives. Es reconeixen 0,5 ECTS quan la duració estiga compresa entre 10 i 12,5 hores lectives i es calcula el valor proporcional a partir d'aquesta càrrega mínima.

Article 6. Procediment de reconeixement de crèdits de les activitats universitàries.

6.1. Inclusió de les activitats universitàries solidàries i de cooperació, culturals, esportives, jornades, congressos, tallers, exposicions i d'extensió universitària en el catàleg d'activitats susceptibles de reconeixement.

créditos aquellas prácticas curriculares contempladas en los planes de estudios de los estudios de grado.

5. Se requerirá la dedicación de 25 horas de prácticas por ECTS reconocido. No cabrá el reconocimiento de prácticas cuando tengan una duración inferior a 10 horas. Se reconocerán 0,5 ECTS cuando la duración esté comprendida entre 10 y 12,5 horas y se calculará el valor proporcional para duraciones mayores.

6. El reconocimiento de las prácticas expresadas en este apartado deberá acreditarse mediante el anexo del convenio de colaboración del Observatorio Ocupacional, y el certificado del tutor correspondiente.

7. El expediente del estudiante deberá reflejar el reconocimiento de este tipo de actividades expresando la descripción de las mismas y el número de créditos reconocidos. No computará este reconocimiento para la obtención de la media del expediente del estudiante.

5.1.5.2. Enseñanzas de formación permanente de duración inferior a 15 ECTS.

1. Aquellas enseñanzas de formación permanente certificadas por la UMH, con una carga lectiva inferior a 15 ECTS (certificados de formación permanente y microcredenciales universitarias UMH) que contribuyan a la adquisición de resultados de aprendizaje propios del título de grado cursado y que no hayan podido ser consideradas en el apartado 3.3 de esta normativa, podrán ser también objeto de reconocimiento.

2. Se requerirán 25 horas lectivas por ECTS reconocido. No cabrá el reconocimiento de estas enseñanzas cuando tengan una duración inferior a 10 horas lectivas. Se reconocerán 0,5 ECTS cuando la duración esté comprendida entre 10 y 12,5 horas lectivas y se calculará el valor proporcional a partir de esa carga mínima.

Artículo 6. Procedimiento de reconocimiento de créditos de las actividades universitarias.

6.1. Inclusión de las actividades universitarias solidarias y de cooperación, culturales, deportivas, jornadas, congresos, talleres, exposiciones y de extensión universitaria en el catálogo de actividades susceptibles de reconocimiento.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

1. Les activitats universitàries solidàries i de cooperació, culturals, esportives, d'extensió universitària, així com jornades, congressos, tallers i exposicions que puguin ser susceptibles de reconeixement de crèdits han de sol·licitar, al vicerectorat competent, la seua incorporació al catàleg d'activitats universitàries amb reconeixement.

2. Per a aconseguir l'aprovació necessària, aquestes activitats han de ser promogudes des dels vicerectorats competents o, si no pot ser, per facultats, escoles politècniques, instituts d'investigació, departaments, serveis, delegació general d'estudiants o càtedres UMH.

3. Els certificats o diplomes que acrediten la realització de les activitats han de ser signats per l'òrgan o la persona responsable dels centres, departaments, instituts, càtedres o delegació d'estudiants que promouen l'activitat.

4. Les activitats autoritzades s'incorporen al catàleg d'activitats amb reconeixement de crèdits de la UMH.

6.2. Sol·licitud de reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'activitats universitàries.

1. La sol·licitud s'ha de fer en el termini establert en el calendari acadèmic de la UMH i segons el procediment establert per la Universitat.

2. La documentació necessària que ha d'adjuntar l'estudiantat a la sol·licitud ha d'acreditar l'activitat acomplida d'acord amb el que expressa aquesta norma.

6.3. Autorització del reconeixement de crèdits d'activitats universitàries.

El vicerectorat competent autoritza la incorporació d'aquest reconeixement en l'expedient acadèmic de l'estudiantat.

6.4. Incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiantat.

Els crèdits reconeguts mitjançant l'acreditació d'aquestes activitats es reflecteixen en l'expedient de l'estudiantat, i s'hi indica la informació necessària per a conèixer l'objecte que ha motivat el reconeixement. Aquests

1. Las actividades universitarias solidarias y de cooperación, culturales, deportivas, de extensión universitaria, así como jornadas, congresos, talleres y exposiciones que puedan ser susceptibles de reconocimiento de créditos deberán solicitar al vicerrectorado competente su incorporación al catálogo de actividades universitarias con reconocimiento.

2. Para conseguir la aprobación necesaria, estas actividades deberán ser promovidas desde los vicerrectorados competentes o, en su defecto, por facultades, escuelas politécnicas, institutos de investigación, departamentos, servicios, delegación general de estudiantes o cátedras UMH.

3. Los certificados o diplomas que acrediten la realización de las actividades deberán ser firmados por el órgano o la persona responsable de los centros, departamentos, institutos, cátedras o delegación de estudiantes que promueven la actividad.

4. Las actividades autorizadas serán incorporadas en el catálogo de actividades con reconocimiento de créditos de la UMH.

6.2. Solicitud de reconocimiento de créditos mediante la acreditación de actividades universitarias.

1. La solicitud se realizará en el plazo establecido en el calendario académico de la UMH y según el procedimiento establecido por la Universidad.

2. La documentación necesaria que debe adjuntar el estudiantado a la solicitud debe acreditar la actividad realizada de acuerdo a lo expresado en esta norma.

6.3. Autorización del reconocimiento de créditos de actividades universitarias.

El vicerrectorado competente autorizará la incorporación de este reconocimiento en el expediente académico del estudiantado.

6.4. Incorporación en el expediente académico del estudiantado.

Los créditos reconocidos mediante la acreditación de estas actividades se reflejarán en el expediente del estudiantado indicando la información necesaria para conocer el objeto que ha motivado el reconocimiento. Estos



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

crèdits reconeguts no disposen de qualificació i, per tant, no són considerats per a establir la nota mitjana de l'expedient de l'estudiantat.

Article 7. Preu del crèdit reconegut.

1. La Llei de taxes de la Generalitat Valenciana estableix que el cost del crèdit reconegut és del 25% del preu del crèdit en primera matrícula del títol de grau o màster universitari objecte del procediment de reconeixement, amb l'excepció de l'acreditació d'experiència professional i laboral el preu de la qual és del 100%.

2. No obstant el que indica el punt anterior, els preus indicats s'han d'adaptar a les disposicions legals que puguen afectar l'objecte d'aquesta normativa.

Article 8. Transferència de crèdits en els estudis de grau.

8.1. Definició de transferència de crèdits.

La transferència de crèdits implica que, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant, s'inclou la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, en la mateixa o en una altra universitat, que no hagen conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

8.2. Sol·licitud de transferència de crèdits.

1. La transferència de crèdits s'efectua a petició de l'estudiantat una vegada que haja superat almenys el 50% dels crèdits de l'ensenyament en el qual està matriculat.
2. En cas que l'estudiantat haja finalitzat els estudis no pot sol·licitar la transferència de crèdits.
3. La documentació necessària que ha d'aportar l'estudiantat a la sol·licitud és el certificat acadèmic personal emés per la universitat d'origen.
4. En cas d'estudis estrangers, la documentació ha d'estar legalitzada i, si és el cas, traduïda a l'espanyol oficialment.
5. En cas que la titulació d'origen siga de la UMH no cal que l'estudiantat aporte cap document en la sol·licitud.

créditos reconocidos no dispondrán de calificación y, por tanto, no serán considerados para establecer la nota media del expediente del estudiantado.

Artículo 7. Precio del crédito reconocido.

1. La Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana establece que el coste del crédito reconocido es del 25 % del precio del crédito en primera matrícula del título de grado o máster universitario objeto del procedimiento de reconocimiento, con la excepción de la acreditación de experiencia profesional y laboral cuyo precio es del 100 %.

2. No obstante lo indicado en el punto anterior, los precios indicados se adaptarán a las disposiciones legales que pudieran afectar al objeto de esta normativa.

Artículo 8. Transferencia de créditos en los estudios de grado.

8.1. Definición de transferencia de créditos.

La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

8.2. Solicitud de transferencia de créditos.

1. La transferencia de créditos se realizará a petición del estudiantado una vez que éste haya superado al menos el 50 % de los créditos de la enseñanza en la que está matriculado.
2. En el caso de que el estudiantado haya finalizado sus estudios no podrá solicitar la transferencia de créditos.
3. La documentación necesaria que debe aportar el estudiantado a la solicitud es el certificado académico personal emitido por la universidad de origen.
4. En el caso de estudios extranjeros la documentación debe estar legalizada y, en su caso, traducida al español oficialmente.
5. En el caso de que la titulación de origen sea de la UMH no cabrá que el estudiantado aporte ningún documento en su solicitud.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

8.3. Procediment de transferència de crèdits.

1. La UMH estableix el procediment administratiu de sol·licitud de transferència de crèdits i incorporació dels crèdits transferits en l'expedient de l'estudiantat d'acord amb els criteris següents:

- La informació incorporada a l'expedient de l'estudiantat ha de ser transcripció literal del que indica el certificat acadèmic oficial.
- La informació que ha d'aparèixer és la següent: universitat d'origen, titulació d'origen, nom de l'assignatura, nombre de crèdits, tipus d'assignatura, qualificació i curs acadèmic.

c. Es poden transferir els crèdits reconeguts en la titulació d'origen en concepte d'experiència professional i laboral, activitats universitàries, estudis propis o estudis superiors no universitaris que no hagen sigut objecte de reconeixement en la titulació de destinació de la UMH.

d. No és possible renunciar als crèdits transferits.

2. El preu del crèdit transferit és el 25% del preu del crèdit en primera matrícula del grau que estiga cursant l'estudiantat.

8.4. Incorporació dels crèdits transferits.

L'article 10.2 del Reial decret 822/2021 estableix que els crèdits transferits s'han d'arreglar en l'expedient i en el suplement europeu del títol de l'estudiantat.

Article 9. Centres adscrits.

- Els centres adscrits a la UMH han de complir aquesta norma en els apartats relatius al reconeixement de crèdits.
- Els centres adscrits a la UMH estableixen els procediments que consideren pertinents per a la transferència de crèdits del seu estudiantat.

Disposició addicional.

Correspon al Vicerectorat d'Estudis, o a aquell que tinga assignades les competències relatives a la resolució del reconeixement i transferència de crèdits, el desenvolupament, la interpretació i la resolució de totes les qüestions que es

8.3. Procedimiento de transferencia de créditos.

1. La UMH establecerá el procedimiento administrativo de solicitud de transferencia de créditos e incorporación de los créditos transferidos en el expediente del estudiantado de acuerdo a los siguientes criterios:

- La información incorporada en el expediente del estudiantado será transcripción literal de lo indicado en el certificado académico oficial.
- La información que debe aparecer es la siguiente: universidad de origen, titulación de origen, nombre de la asignatura, número de créditos, tipo de asignatura, calificación y curso académico.

c. Podrán transferirse los créditos reconocidos en su titulación de origen en concepto de experiencia profesional y laboral, actividades universitarias, estudios propios o estudios superiores no universitarios que no hayan sido objeto de reconocimiento en la titulación de destino de la UMH.

d. No cabrá la renuncia a los créditos transferidos.

2. El precio del crédito transferido es el 25 % del precio del crédito en primera matrícula del grado que esté cursando el estudiantado.

8.4. Incorporación de los créditos transferidos.

El artículo 10.2 del Real Decreto 822/2021 establece que los créditos transferidos serán recogidos en el expediente y en el suplemento europeo del título del estudiantado.

Artículo 9. Centros adscritos.

- Los centros adscritos a la UMH deberán cumplir esta norma en los apartados relativos al reconocimiento de créditos.
- Los centros adscritos a la UMH establecerán los procedimientos que consideren pertinentes para la transferencia de créditos de su estudiantado.

Disposición adicional.

Corresponderá al Vicerrectorado de Estudios, o a aquel que tenga asignadas las competencias relativas a la resolución del reconocimiento y transferencia de créditos, el desarrollo, interpretación y resolución de cuantas



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

plantegen en l'aplicació de la present normativa.

Disposició transitòria.

A l'estudiantat que ja haja començat els estudis en una titulació de grau o màster universitari en la UMH en el moment de l'entrada en vigor de la present normativa, li és aplicable la Normativa de reconeixement de competències transversals i professionals dels títols de grau de la UMH, aprovada pel Consell de Govern de la UMH en la sessió de 27 de juny de 2012, durant el curs 2024/2025. Aquelles sol·licituds de reconeixement de crèdits que no hagen sigut sol·licitades abans de l'1 d'agost de 2025 passaran a valorar-se d'acord amb aquesta normativa.

Disposició derogatòria.

Queden derogades la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits dels títols oficials de grau i màster de la UMH, aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'octubre de 2011; i la Normativa de reconeixement de competències transversals i professionals dels títols de grau de la UMH, aprovada pel Consell de Govern de la UMH en la sessió de 27 de juny de 2012.

Disposició final.

La present normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la UMH.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

cuestiones se planteen en la aplicación de la presente normativa.

Disposición transitoria.

Al estudiantado que ya haya comenzado sus estudios en una titulación de grado o máster universitario en la UMH en el momento de la entrada en vigor de la presente normativa, les será de aplicación la Normativa de Reconocimiento de Competencias Transversales y Profesionales de los Títulos de Grado de la UMH, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UMH en sesión de 27 de junio de 2012, durante el curso 2024/2025. Aquellas solicitudes de reconocimiento de créditos que no hubieran sido solicitadas antes del 1 de agosto de 2025 pasarán a valorarse conforme a la presente normativa.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de los Títulos Oficiales de Grado y Máster de la UMH, aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 26 de octubre de 2011; y la Normativa de Reconocimiento de Competencias Transversales y Profesionales de los Títulos de Grado de la UMH, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UMH en sesión de 27 de junio de 2012.

Disposición final.

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UMH.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

ANEXO 2

Cuestionario informativo para el estudiantado.

Cuestionario Prácticas MBA UMH

Por favor, responde a las siguientes preguntas:

***Obligatorio**

1. Nombre y apellidos: *

2. DNI: *

3. Situación laboral: *

Si estás trabajando, estás desempleado, en búsqueda activa de empleo, etc.

4. En caso de estar trabajando, por favor, indica en qué empresa:

5. ¿Has solicitado el reconocimiento de experiencia profesional? *

Selecciona todos los que correspondan.

☐ Sí

☐ No

6. ¿Deseas realizar prácticas? *

Selecciona todos los que correspondan.

☐ Sí

☐ No

7. En caso afirmativo, por favor, indica en qué sector o sectores de preferencia:

8. Indica a continuación si te encuentras en alguna situación especial, o deseas hacer constar alguna información:

ANEXO 3

Instrucciones para formalizar (documentar) las prácticas

Píldora de conocimiento...



...para formalizar las prácticas con éxito

A continuación, te indicamos los pasos a seguir para generar la documentación de prácticas, que es **imprescindible tramitar al menos 15 días antes del inicio** previsto de tus prácticas.

1. Para poder formalizar prácticas externas curriculares o extracurriculares deberás tener previamente el **número de Seguridad Social (NUSS)**. Si no tuvieras todavía el NUSS puedes solicitarlo desde el enlace: <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass>
2. Una vez que has identificado a tus tutores, has contactado con la empresa y has acordado las condiciones de la práctica (horario, periodo, tareas, tutor/a profesional, tutor/a académico/a, remuneración, etc.), debes tramitar la documentación online realizando un anexo de prácticas. Accede a la aplicación del Observatorio Ocupacional en universite.umh.es/observatorio identificándote como "Estudiante" en la elección de perfil (te recomendamos utilizar el navegador Google Chrome).

 **ESTUDIANTE_OBSERVATORIO**
Acceso al listado de ofertas de prácticas, CV, solicitud de plazas de prácticas

3. En el apartado "**Gestiones como estudiante**", debes ir a la opción "**Inscripción a ofertas**", seleccionar el curso académico en el que realizarás las prácticas y la oferta adecuada. En el caso de que vayas a realizar **prácticas voluntarias debes seleccionar la oferta de Prácticas Extracurriculares**. Por el contrario, **si son obligatorias** (Prácticum, asignatura Prácticas Externas, etc.), **debes seleccionar la oferta de Prácticas Curriculares** de la asignatura correspondiente.

Gestiones como estudiante

Listado de acciones posibles a realizar como Estudiante

☒ Documentar tus prácticas e Inscripción a Ofertas

Al pasar encima, se activa el color, pincha en cualquier parte coloreada.

Curso: 2024/2025

Según tu caso, si prácticas de una asignatura obligatoria (curriculares) aparecerá el nombre de la titulación. Si son extracurriculares se indica en el nombre.
domingo, 25 de agosto de 2024 - jueves, 24 de julio de 2025

4. Seleccionada la oferta, aparecerá una opción para elegir el módulo al que se asociará tu propuesta de prácticas. Debes clicar en "Proponer práctica 1:1".



Dependiendo de la configuración de la oferta en la que vayas a participar aparecerá una opción para seleccionar el módulo al que se asociará la propuesta de prácticas. Seleccionamos el módulo en cuestión y pasamos a configurar la propuesta.

Píldora de conocimiento...



Configuración de plazas

Desde esta opción podrá, para cada una de los módulos/grupos de la oferta, realizar la configuración de las plazas.

Oferta consolidada

PAEC23 - PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES 2023-24 [28 mayo 2024, 14:13:00]

* Módulo/Grupo

PAEC23 - Prácticas Externas (en entidades colabor)

Configurar

5. Una vez en configuración, pulsaremos la opción "Buscar entidad".

Configuración de plazas

Desde esta opción podrá, para cada una de los módulos/grupos de la oferta, realizar la configuración de las plazas.

Oferta consolidada

PAEC23 - PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES 2023-24 [28 mayo 2024, 14:13:00]

* Módulo/Grupo

PAEC23 - Prácticas Externas (en entidades colabor)

1 Centro de prácticas y tutores

2 Fechas, horarios y dedicación

3 Tareas, funciones y competencias

* Entidad

Seleccione

Buscar

Buscar entidad

* Campos obligatorios

Nos aparecerá un cuadro en el que buscaremos los datos de la entidad donde realizaremos las prácticas. Al buscar por el campo deseado, para incorporar la entidad deseada usaremos la marca.

Consejo! Para evitar errores es mejor buscar por NIF de la entidad (sin puntos ni guiones). Salvo en el caso de centros sanitarios de la Comunitat Valenciana, en el que es recomendable buscar por nombre.

Aviso! Asegúrese haber elegido el módulo correcto, determinados módulos impiden el uso de determinadas entidades. P.ej. un módulo de prácticas internas solo permite elegir servicios, unidades y centros de la propia universidad, por tanto no son elegibles empresas externas, hospitales, centros de salud, etc.

Aviso! Las entidades por defecto se ordenan por frecuencia de uso, es decir se muestran primero las entidades más habituales para la realización de prácticas. Puede cambiarse el orden usando las flechas que encontraremos en los nombres de los campos del resultado de búsqueda.

Píldora de conocimiento...



Busqueda y selección de entidad

Entidades

Estado de entidades disponibles. Es necesario realizar al menos una búsqueda inicial, preferiblemente consulte el CIF.

Buscador de entidad

Nombre CIF Dirección Estado

E-Mail Teléfono Naturaleza País Localidad

CIF	Nombre	Nombre comercial	Depende	Estado
Q5350015C	SERVICIO DE COMUNICACION, MARKETING Y ATENCION AL ESTUDIANTE Teléfono: 998558743 E-Mail: OICOMUNICACION@UMH.ES	-	UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE	Alta
Q5350015C	ORIGEN DE CAMPUS SALUDABLES Y DEPORTES Teléfono: 99 522 2453 E-Mail: RSABIDO@UMH.ES	-	UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE	Alta
Q5350015C	FACULTAD DE MEDICINA Teléfono: 995919444 E-Mail: DECANO.MEDICINA@UMH.ES	-	UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE	Alta

Si ninguna de las entidades existentes es la que desea seleccionarse, existe la posibilidad de crear una nueva entidad. Para ello, tras hacer una primera búsqueda en el paso anterior se habilitará la opción

Los datos necesarios para la creación de la entidad son los siguientes:

- Nombre y CIF de la entidad.
- Dirección completa: calle, población, código postal...
- Tipo de empresa: SA, SL, Asociación, Fundación, Autónomo...
- Teléfono, fax, mail, sector, actividad.
- Nombre del representante legal y sus datos: DNI, fecha de nacimiento, cargo, teléfono y correo electrónico.

6. Cumplimenta todos los campos referentes a las **condiciones de tu práctica**, según hayas acordado con la entidad colaboradora:

Tareas: descripción detallada de las actividades que vas a desarrollar en la entidad ("las propias de la titulación" será rechazado). Por ejemplo: evaluación neuropsicológica, tratamiento de estimulación, elaboración de informes, etc.

Período: recuerda que la fecha de fin no puede exceder de la fecha de finalización del curso académico.

Horario: teniendo en cuenta la limitación máxima de 8 horas al día o 40 a la semana.

Horas totales de la práctica: recuerda que como máximo puedes realizar 900 horas por curso académico.

Bolsa de ayuda al estudio (la cantidad a indicar será bruta). En su caso, indica la cantidad de euros que vas a percibir al mes. En este caso la empresa está obligada a efectuar la retención correspondiente de IRPF, y en caso de prácticas extracurriculares, a darte de alta en la Seguridad Social. Percibirás una cantidad neta tras descontar la cuota correspondiente a Seguridad Social y retención por IRPF. [Más información](#).

Tutores:

- **Tutor profesional** (de la entidad colaboradora). El nombre te lo facilitarán en la empresa/entidad. Si no aparece en el listado, puedes darlo de alta desde el botón "Añadir", donde debes rellenar los datos: nombre y apellidos, DNI, fecha de nacimiento, teléfono, mail y cargo que ocupa en la empresa.
- **Tutor/a académico/a**. Debes ponerte en contacto (por teléfono, email, en persona...) con un profesor/a de tu titulación y proponerle que sea tu tutor/a académico/a. Después selecciona

Píldora de conocimiento...



en el listado el nombre del profesorado de la UMH con el que hayas acordado la tutorización de tus prácticas. No es necesario que firme el anexo de prácticas, pero sí te podrá facilitar un certificado cuando finalices las mismas.

7. Información complementaria. Especialidades, competencias técnicas, competencias transversales.
8. Una vez que hayas cumplimentado correctamente todos los datos, pulsa **“Guardar”**. El sistema validará los datos introducidos de carácter numérico y te indicará si hay algún valor a modificar. Una vez corregidos los errores, se habrá consolidado la propuesta.
9. Una vez revisada tu propuesta de prácticas recibirás un **email con la documentación** de prácticas (“anexo”) en pdf y con el **enlace a las instrucciones para su firma y presentación**. En el caso de que sea necesario además tramitar el convenio de colaboración con la entidad (caso de nuevas entidades o convenios caducados) también recibirás el convenio para que lo firme (únicamente) la entidad.
10. Tienes **dos opciones** para firmar la documentación:
 - **Firma con certificado electrónico / firma digital.** La opción más fácil, rápida y sin desplazamientos.
 - Una vez recibes el archivo pdf con la documentación, debes firmar el anexo de prácticas con tu certificado electrónico o firma digital y enviárselo a la entidad para que haga lo mismo (firmar en el archivo pdf). En caso de haberse generado el convenio, también deberá firmarlo (únicamente) la empresa.
 - Cuando tengas firmada la documentación (por ti y por la persona responsable de la empresa/entidad) debes enviarla a: observatorio.documentacion@umh.es.
 - Si no posees certificado electrónico, puedes obtenerlo en el Centro de Gestión de tu campus (CEGECA _ consulta su web para obtener más información_), en el Registro General de la UMH, en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (<https://www.cert.fnmt.es/certificados>), en ayuntamientos, Agencia Tributaria, Agencias de Desarrollo Local o puntos de atención a la ciudadanía de tu localidad.
 - **Firma física (tradicional).**
 - Imprime 3 copias del anexo y 2 del convenio (en su caso). La persona responsable de la entidad sellará y firmará todas las copias a bolígrafo azul. Tú también debes firmar todas las copias del anexo con bolígrafo azul, pero no las del convenio (en su caso).
 - Remítid al Observatorio Ocupacional la documentación (por correo postal / mensajería urgente o de manera presencial) a: UMH – Observatorio Ocupacional. Edif. La Galia. Avda. de la Universidad, s/n. CP 03202 – Elche.
 - **Información importante:**
 - La documentación debe ser enviada con firma electrónica válida por ambas partes (entidad y estudiante) el vicerrectorado firmará y el Observatorio devolverá la copia por correo electrónico al estudiante y la entidad de acogida en prácticas.
 - La documentación de prácticas debe ser enviada al Observatorio Ocupacional 15 días antes del inicio de las prácticas (recuerda que en los periodos de Navidad, Semana Santa y agosto no estaremos y no se podrá realizar documentación de prácticas). Si quieres realizar prácticas durante estos periodos deberás adelantar la firma de la documentación.
 - No se aceptará documentación escaneada o con firma no válida. Puedes comprobar si la firma es

Píldora de conocimiento...



válida aquí: valide.redsara.e

- Excepcionalmente se aceptará documentación firmada en papel por las partes (estudiante, entidad y Vicerrectorado). Una vez firmada te llegará a tu dirección postal en aproximadamente 1 mes, por lo que aconsejamos tramitar la firma electrónicamente.
- Recuerda que todas las firmas del anexo, por todas las partes, deben ser del mismo tipo, es decir, con certificado electrónico válido, o manual con bolígrafo azul. En ningún caso se aceptarán firmas escaneadas.
- Si tienes alguna duda respecto a las firmas contacta con nosotros por correo electrónico (observatorio@umh.es).
- Puedes seguir el estado de la tramitación en el enlace: [universite.umh.es/Observatorio Ocupacional](http://universite.umh.es/ObservatorioOcupacional): "Mis prácticas".

11. Contacta con el Observatorio Ocupacional (observatorio@umh.es) para resolver dudas, o si las condiciones iniciales de las prácticas se modifican (fechas, horarios, remuneración, etc.), ya que será necesario tramitar un documento denominado "adenda".